



МЧС РОССИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИВАНОВСКАЯ ПОЖАРНО-СПАСАТЕЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОТИВОПОЖАРНОЙ СЛУЖБЫ
МИНИСТЕРСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ДЕЛАМ
ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ, ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ И
ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ»**

ПРИКАЗ

18.04.2016

Иваново

№ 306

**Об утверждении Положения
об отчислении, восстановлении и переводе обучающихся
по договорам об оказании платных образовательных услуг в ФГБОУ ВО
Ивановской пожарно-спасательной академии ГПС МЧС России**

В целях совершенствования образовательной деятельности в ФГБОУ ВО Ивановской пожарно-спасательной академии ГПС МЧС России и в соответствии со статьей 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение об отчислении, восстановлении и переводе обучающихся по договорам об оказании платных образовательных услуг в ФГБОУ ВО Ивановской пожарно-спасательной академии ГПС МЧС России согласно приложению.

2. Признать утратившими силу приказы ФГБОУ ВПО Ивановского института ГПС МЧС России от 05.09.2013 № 608 «Об утверждении формы справки об обучении (периоде обучения)», от 14.10.2013 № 706 «О внесении изменений в приказ ФГБОУ ВПО Ивановского института ГПС МЧС России от 05.09.2013 № 608 «Об утверждении формы справки об обучении (периоде обучения)», от 20.12.2013 № 909 «Об утверждении Положения об отчислении и восстановлении обучающихся в ФГБОУ ВПО Ивановском институте ГПС МЧС России».

3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Начальник академии
генерал-майор внутренней службы

И.А. Малый

Приложение
к приказу ФГБОУ ВО Ивановской
пожарно-спасательной академии ГПС
МЧС России
от 18 04 2016 № 306

Положение
об отчислении, восстановлении и переводе обучающихся
по договорам об оказании платных образовательных услуг в ФГБОУ ВО
Ивановской пожарно-спасательной академии ГПС МЧС России

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании), приказом Министерства образования и науки РФ от 06.06.2013 № 443 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное», приказом Министерства образования и науки РФ от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», приказом Министерства образования и науки РФ от 24.02.1998 № 501 «Об утверждении порядка перевода студентов из одного высшего учебного заведения Российской Федерации в другое», Уставом ФГБОУ ВО Ивановской пожарно-спасательной академии ГПС МЧС России, и определяет порядок и основания отчисления, восстановления и перевода обучающихся по договорам об оказании платных образовательных услуг в ФГБОУ ВО Ивановской пожарно-спасательной академии ГПС МЧС России (далее – академия).

1.2. В настоящем Положении под обучающимися понимаются лица, зачисленные в академию (в том числе и через представительство академии) для обучения за счет средств физических и (или) юридических лиц по программам высшего образования (очная форма обучения – студенты, заочная форма обучения – студенты и слушатели).

1.3. Решения по вопросам восстановления и перевода принимаются приемной комиссией.

2. Основания и порядок отчисления обучающихся

2.1. Обучающиеся могут быть отчислены из академии:
– в связи с получением образования (завершением обучения);
– досрочно по основаниям, предусмотренным пунктом 2.2. настоящего Положения.

2.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно, а обучающийся отчислен из академии в следующих случаях:

2.2.1. по инициативе обучающегося (по собственному желанию) или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2.2.2. по инициативе академии:

1) в случае применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания (отчисление за совершение дисциплинарного проступка);

2) в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана (отчисление за невыполнение учебного плана, за невыполнение в установленные сроки индивидуального учебного плана);

3) в случае установления нарушения порядка приема в академию, повлекшее по вине обучающегося его незаконное зачисление в академию, в том числе за предоставление поддельных документов, связанных с обучением;

4) за нарушение договорных и контрактных условий;

5) в случае пропуска занятий без уважительных причин (10% за семестр);

6) за совершение аморального проступка, несовместимого с продолжением обучения в академии;

2.2.3. по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и академии, в том числе:

– в случае осуждения обучающегося за преступление, в соответствии с приговором суда, вступившим в законную силу;

– в случае смерти обучающегося, либо в связи с объявлением его судом умершим, безвестно отсутствующим, либо в связи с признанием его судом недееспособным.

– в случае невозможности продолжения обучения по состоянию здоровья (отчисление по состоянию здоровья);

– призыв обучающегося на военную службу или направление его на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу (если обучающемуся не был предоставлен академический отпуск).

Отчисление обучающегося по основаниям, предусмотренным подпунктом 2.2.1 и абзацами 4 -5 подпункта 2.2.3 является отчислением по уважительной причине.

Отчисление обучающегося по иным основаниям, предусмотренным подпунктами 2.2.2 и 2.2.3 является отчислением по неуважительной причине.

2.3. Отчисление обучающихся производится на основании приказа академии. При этом в приказе об отчислении указывается основание для отчисления, предусмотренное Уставом академии и (или) настоящим Положением.

2.4. При досрочном отчислении обучающегося договор об оказании платных образовательных услуг расторгается на основании приказа академии об отчислении. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами академии, прекращаются с даты его отчисления из академии. При этом последним днем обучения в академии для обучающегося является день, предшествующий дате его отчисления из академии.

2.5. Подготовку приказов об отчислении обучающихся, обеспечение своевременной подготовки иных документов, связанных с отчислением обучающегося из академии, осуществляют следующие подразделения академии (далее – подразделения-исполнители, если не оговорено особо):

– факультет платных образовательных услуг – в отношении обучающихся по программам высшего образования по очной форме обучения;

– факультет заочного обучения института заочного обучения, переподготовки и повышения квалификации – в отношении обучающихся по программам высшего образования по заочной форме обучения;

2.6. При досрочном прекращении образовательных отношений (отчислении обучающегося) подразделения-исполнители академии в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдают лицу, отчисленному из академии, справку об обучении (периоде обучения) (приложение № 1).

2.7. Отчисление обучающегося по его инициативе (по собственному желанию) или по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, осуществляется на основании его личного заявления либо личного заявления родителя (законного представителя) соответственно (приложение № 2).

При приеме заявления от обучающегося или родителя (законного представителя) сотрудник (работник)¹ соответствующего подразделения-исполнителя:

– удостоверяется в личности обучающегося или родителя (законного представителя) посредством проверки документа, удостоверяющего личность;

– проводит беседу об установлении причин написания заявления;

– разъясняет обучающемуся или родителю (законному представителю) правовые последствия соответствующего отчисления, а также порядок и сроки восстановления в академию;

– осуществляет подготовку и последующее согласование проекта приказа об отчислении обучающегося.

В случае отчисления обучающегося из академии в связи с переводом для продолжения освоения образовательной программы в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, обучающийся, наряду с личным заявлением, представляет справку установленного образца из принимающей образовательной организации, подтверждающую положительное решение вопроса о переводе обучающегося в данную образовательную организацию.

2.8. Отчисление, как мера дисциплинарного взыскания, применяется за

¹ Далее по тексту для краткости сотрудники и работники академии именуются сотрудниками (если не оговорено особо).

неисполнение или нарушение устава академии, договора на оказание платных образовательных услуг, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

При выборе отчисления, как меры дисциплинарного взыскания, академия должна учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а при решении вопроса об отчислении обучающегося по программам высшего образования (очная форма обучения) - также мнение совета обучающихся (студенческого совета).

Не допускается применение отчисления, как меры дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

До применения отчисления, как меры дисциплинарного взыскания, от обучающегося должно быть затребовано письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт (приложение № 3).

Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

Отчисление, как мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени отсутствия обучающегося по уважительной причине (отпуск, болезнь и т.п.), а также при решении вопроса об отчислении обучающегося по программам высшего образования (очная форма обучения) - времени, необходимого на учет мнения совета обучающихся (студенческого совета), но не более семи учебных дней со дня представления начальнику академии, мотивированного мнения указанного совета в письменной форме.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося из академии, как мера дисциплинарного взыскания, допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата, и дальнейшее пребывание обучающегося в академии оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права сотрудников академии, а также нормальное функционирование академии.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, как мера дисциплинарного взыскания, не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

Применение к обучающемуся отчисления, как меры дисциплинарного взыскания, оформляется приказом начальника академии, который доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего

обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в академии. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

2.9. В случае применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания, сотрудник соответствующего подразделения-исполнителя, указанного в пункте 2.5. настоящего Положения:

- истребует от обучающегося письменное объяснение (при необходимости соответствующим подразделением либо должностным лицом академии проводится проверка по факту дисциплинарного проступка);

- осуществляет подготовку и последующее согласование проекта приказа об отчислении обучающегося;

- осуществляет подготовку письма-уведомления об одностороннем отказе от исполнения договора на оказание платных образовательных услуг на основании приказа об отчислении.

2.10. Отчисление обучающегося за нарушение договорных и контрактных условий:

- в части просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг производится на основании рапорта главного бухгалтера - начальника финансово-экономического отдела академии с резолюцией начальника академии. При этом соответствующее подразделение-исполнитель осуществляет подготовку и последующее согласование проекта приказа об отчислении обучающегося;

- за нарушение иных условий - осуществляется на основании рапорта (заявления) начальника (руководителя) соответствующего подразделения-исполнителя в порядке, установленном настоящим Положением.

2.11. За невыполнение учебного плана (индивидуального учебного плана) обучающийся может быть отчислен в следующих случаях:

- если обучающийся имеет академическую задолженность за сдачу зачетов (курсовых работ, проектов) к началу экзаменационной сессии по трем и более дисциплинам (без уважительной причины);

- если обучающийся имеет академическую задолженность за сдачу экзаменов и (или) зачетов по трем и более дисциплинам на день окончания экзаменационной сессии (без уважительной причины);

- если обучающийся получил неудовлетворительную оценку при комиссионной сдаче экзамена (зачета). Комиссия создается при повторной передаче экзамена (зачета);

- если обучающийся не ликвидировал в установленные сроки академическую задолженность. Сроки ликвидации академической задолженности утверждаются начальником академии (заместителем начальника академии по учебной работе), но не более чем на один месяц после начала следующего семестра;

- если обучающийся не выполнил (без уважительной причины) программу практик или получил неудовлетворительную оценку при защите отчета по практике;

- если обучающийся получил неудовлетворительную оценку по итоговому

междисциплинарному экзамену, по защите выпускной квалификационной работы;

– если обучающийся не явился на государственную итоговую аттестацию без уважительной причины.

Отчисление обучающегося за невыполнение учебного плана производится подразделением, указанным в пункте 2.5, которое осуществляет подготовку и последующее согласование проекта приказа об отчислении обучающегося, на основании рапорта руководителя соответствующего подразделения с резолюцией начальника академии, а также после рассмотрения кандидата на отчисление на заседании педагогического совета академии (при необходимости).

2.12. В случае установления нарушения порядка приема в академию (в том числе за предоставление поддельных документов, связанных с обучением в академии), если такое обстоятельство было выявлено после издания приказа о зачислении на соответствующий курс, подразделение, указанное в пункте 2.5 настоящего Положения осуществляет действия в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Положения.

2.13. За нарушение правил внутреннего распорядка обучающийся может быть отчислен из академии за однократное грубое или неоднократное нарушение соответствующих правил. При этом неоднократным считается нарушение указанных выше правил, если к обучающемуся ранее в течение одного года применялись меры дисциплинарного взыскания или воздействия.

К грубым нарушениям правил внутреннего распорядка относятся:

– оскорбительные действия, в том числе физического характера, в отношении обучающихся, сотрудников или работников академии;

– появление в академии в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;

– пронос (распитие) спиртных напитков на территорию академии;

– совершение противоправных действий, порочащих звание студента академии;

К нарушениям правил внутреннего распорядка, которые при неоднократном проявлении могут привести к отчислению из академии, относятся:

– курение в помещениях академии;

– использование ненормативной (нецензурной) лексики в помещениях и на территории академии;

– умышленная порча стен, мебели и другого имущества академии.

Порядок отчисления за совершение аморального проступка закреплен в пункте 2.9. настоящего Положения.

2.14. Отчисление обучающегося по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и академии, осуществляется сотрудником подразделения, указанного в пункте 2.5. настоящего Положения в следующем порядке:

– истребует от обучающегося (законных представителей) все необходимые документы, имеющие отношение к обстоятельствам прекращения образовательных отношений (медицинские справки, повестки военкомата, приговоры (постановления) суда, свидетельство о смерти и др.);

– осуществляет подготовку и последующее согласование проекта приказа об отчислении обучающегося;

3. Основания и порядок восстановления обучающихся

3.1. Гражданин, ранее отчисленный из академии по собственной инициативе или по уважительной причине, имеет право на восстановление в течение пяти лет после отчисления из нее с сохранением той основы и формы обучения, на которой он обучался до отчисления, при наличии вакантных мест.

3.2. Вопрос о восстановлении решается приемной комиссией академии на основании заявления кандидата на восстановление (приложение № 4).

К заявлению на восстановление прилагаются следующие документы:

- ксерокопия справки об обучении установленного образца;
- ксерокопия документа, удостоверяющего личность;
- медицинская справка (для восстанавливающихся на специальность «Пожарная безопасность», направление подготовки «Техносферная безопасность» - в соответствии с Постановлением Правительства № 697, обязательный предварительный медицинский осмотр (обследование), по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление» - медицинская справка формы 086/у);
- характеристика с места работы (службы), при наличии.

3.3. Лицо, отчисленное из академии по неуважительной причине, имеет право на восстановление в академию в течение пяти лет, но не ранее следующего учебного года после отчисления и начала соответствующего семестра, при наличии вакантных мест.

3.4. Семестр обучения восстанавливаемых лиц определяется приемной комиссией академии. Восстановление на обучение осуществляется, как правило, на начало соответствующего учебного семестра, но не позднее одного месяца после его начала, исключением является восстановление для обучения по заочной форме обучения.

3.5. Лицо, отчисленное из академии как не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся.

Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в академии на период времени, установленный академией, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

3.6. Вопрос о восстановлении решается приемной комиссией академии в следующем порядке:

- заявление кандидата на восстановление с резолюцией начальника академии поступает в приемную комиссию академии;

– приемной комиссией проводится заседание, где решается вопрос об удовлетворении (либо не удовлетворении) заявления о восстановлении, а также о наличии разницы в учебных планах. В случае если из-за разницы в учебных планах обнаружены неизученные дисциплины, восстановление лица производится с условием ликвидации данной разницы, сроки которой также устанавливает приемная комиссия.

– в случае принятия положительного решения приемной комиссией о восстановлении, оно оформляется приказом академии, проект которого готовит соответствующее подразделение, указанное в пункте 2.5 настоящего Положения.

3.7. При восстановлении лица, ранее обучавшегося по государственному образовательному стандарту, для обучения по федеральному государственному образовательному стандарту данное лицо пишет заявление о согласии на восстановление для обучения по федеральному государственному образовательному стандарту, в этом случае сдаче подлежат все неизученные ранее дисциплины.

3.8. Лицо, отчисленное из академии с обучения за счет средств федерального бюджета, может быть восстановлено на обучение на договорной (платной) основе.

4. Основание и порядок перевода обучающихся

4.1. Перевод обучающегося из образовательной организации высшего образования для продолжения получения образования в академии, в том числе сопровождающийся переводом с одной основной образовательной программы по направлению подготовки или специальности на другую, по всем формам обучения, а также с их сменой осуществляется по личному заявлению обучающегося, при наличии вакантных мест.

Если количество мест в академии (на соответствующем курсе, по определенной основной образовательной программе (далее - ООП) по направлению подготовки или специальности) меньше поданных заявлений от обучающихся, желающих перевестись в академию (перейти с одной ООП или формы обучения на другую внутри академии), то на основании результатов аттестации приемная комиссия проводит отбор лиц, наиболее способных и подготовленных для продолжения образования, по следующим критериям:

- отсутствие академической задолженности;
- результаты предыдущих аттестаций.

Результаты аттестационных испытаний отражаются в протоколе заседания приемной комиссии.

Преимущественное право имеют обучающиеся, переводящиеся на родственную специальность.

4.2. Перевод в академию из другой образовательной организации на факультет платных образовательных услуг и факультет заочного обучения для обучения на договорной (платной) основе.

4.2.1. Перевод обучающегося из другой образовательной организации осуществляется на основании его личного заявления (приложение № 5), к которому прилагается заверенная в установленном порядке ксерокопия зачетной книжки с

указанием общего объема часов по каждой пройденной дисциплине (впоследствии сверяется со справкой установленного образца).

4.2.2. На основании представленных документов составляется лист разницы учебных планов и перезачета учебных дисциплин, практик, курсовых работ (проектов) (приложение № 6) и принимается решение о возможности обучения в академии заявителя, после чего приемной комиссией проводится аттестация, путем рассмотрения ксерокопии зачетной книжки.

4.2.3. На основании установленной разницы в учебных планах приемная комиссия определяет курс, на который возможен перевод обучающегося, срок ликвидации академической задолженности, что фиксируется в протоколе приемной комиссии.

4.2.4. По итогам аттестации, из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные дисциплины (разделы дисциплин), обучающийся должен сдать их, то есть ликвидировать академическую задолженность.

После издания приказа о зачислении в порядке перевода заявителю выдается экзаменационная ведомость (приложение № 7), в котором указываются перечень дисциплин, объем часов и форма контроля.

4.2.5. При переводе, в случае образования разницы в учебных планах, сдаче подлежат неизученные дисциплины (разделы дисциплин).

Если разница часов по каждой отдельно взятой дисциплине, предусмотренной учебным планом академии и планом другой образовательной организации, не превышает 10%, дисциплина перезачитывается автоматически. Если разница часов превышает 10% необходима переаттестация дисциплины.

4.2.6. При положительном решении вопроса о зачислении в академию в порядке перевода из другой образовательной организации секретарь приемной комиссии выдает заявителю справку установленного образца (приложение № 8).

Заявитель представляет указанную справку в образовательную организацию, в которой он обучается, с письменным заявлением об отчислении в связи с переводом в другую образовательную организацию и о выдаче ему в связи с переводом в другое высшее учебное заведение справки об обучении и документа об образовании, на основании которого он был зачислен в образовательную организацию, из личного (учебного) дела.

Приказ о зачислении заявителя в академию в связи с переводом издается после получения документа об образовании, справки установленного образца об обучении, выписки из приказа об отчислении в связи с переводом в академию, а также после заключения договора об оказании платных образовательных услуг и поступления оплаты последующего обучения.

В приказе о зачислении делается запись "Зачислен в порядке перевода из _____, на _____ специальность (направление подготовки), на ___ курс, на _____ форму обучения".

В академии формируется и ставится на учет новое личное (учебное) дело обучающегося, в которое заносятся заявление о переводе, справка об обучении установленного образца, документ об образовании, копии приказов об отчислении и о зачислении в порядке перевода, а также договор на оказание платных образовательных услуг.

После издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода в академию ему выдаются студенческий билет и зачетная книжка. В зачетную книжку из справки об обучении вносятся только перезачтенные в академии дисциплины, которые заверяются начальником соответствующего факультета (подразделения). В случае образования разницы часов в учебных планах, в зачетной книжке делается дополнительная запись: «Разница часов в учебных планах сдана», запись заверяется печатью соответствующего структурного подразделения.

4.3. Переход студентов, обучающихся на договорной (платной) основе, на обучение за счет средств федерального бюджета с назначением на должность курсанта (слушателя) осуществляется только внутри академии, в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки РФ и МЧС России.

4.3.1. Переход с платного обучения на бесплатное осуществляется при наличии свободных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее – вакантные бюджетные места) по соответствующей образовательной программе и форме обучения на соответствующем курсе.

4.3.2. Количество вакантных бюджетных мест определяется образовательной организацией как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся в академии по соответствующей образовательной программе по специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе не менее двух раз в год (по окончании семестра).

4.3.3. Право на переход имеют студенты, обучающиеся в академии на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющие на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

а) сдачи экзаменов за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки «отлично» или «отлично» и «хорошо» или «хорошо»;

б) отнесения к следующим категориям граждан (за исключением иностранных граждан, если международным договором Российской Федерации не предусмотрено другое):

– детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

– граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя – инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

в) утраты обучающимися в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

4.3.4. Решение о переходе студентов академии, проходящих обучение на договорной основе, на обучение за счет средств федерального бюджета с назначением на должность курсанта (слушателя), принимается приемной комиссией на основании личного заявления, ксерокопии зачетной книжки, ходатайства комплектующего органа МЧС России и оформленного личного дела, в порядке,

установленном нормативными правовыми актами МЧС России, при наличии вакантных мест, с учетом мнения студенческого совета.

4.3.5. При наличии двух и более кандидатов одной очереди на одно вакантное бюджетное место приоритет отдается:

- в первую очередь – обучающимся, соответствующим условию, указанному в подпункте «а» п. 4.3.3. настоящего Положения;
- во вторую очередь – обучающимся, соответствующим условию, указанному в подпункте «б» п. 4.3.3 настоящего Положения;
- в третью очередь – обучающимся, соответствующим условию, указанному в подпункте «в» п. 4.3.3. настоящего Положения.

4.3.6. При положительном решении о переходе обучающихся по договорам с оплатой стоимости на обучение за счет средств федерального бюджета издается приказ в срок не позднее 10 календарных дней с даты принятия приемной комиссией решения о таком переходе.

4.4. Перевод с одной образовательной программы по направлению подготовки или специальности на другую и изменение формы обучения (внутри академии):

4.4.1. Перевод обучающегося, сопровождающийся переходом с одной основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки или специальности на другую, изменением формы обучения осуществляется по окончании учебного года (семестра) при наличии вакантных мест.

4.4.2. Перевод обучающихся на заочное обучение осуществляется по окончании учебного года (семестра) при наличии вакантных мест не позднее, чем за 10 дней до начала учебных занятий.

4.4.3. Перевод обучающегося с одной основной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую осуществляется по личному заявлению обучающегося (приложение № 9), предъявлению копии зачетной книжки.

4.4.4. Предварительное рассмотрение поступающих заявлений и документов осуществляет подразделение академии, в котором обучается заявитель, после чего документы рассматриваются на заседании приемной комиссии.

Выявленная разница в учебных планах подлежит ликвидации в установленный срок. Приемная комиссия определяет срок сдачи академической задолженности. Решение приемной комиссии оформляется протоколом.

4.4.5. При необходимости ликвидации академической задолженности, заявителю выдается экзаменационная ведомость.

4.4.6. При переводе обучающегося с одной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую издается приказ с формулировкой: «Переведен с ___ курса обучения по специальности (направлению подготовки) _____ на курс и форму обучения по специальности (направлению подготовки) ...».

Выписка из приказа вносится в личное (учебное) дело обучающегося.

Обучающемуся сохраняется студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие изменения, заверенные подписью начальника соответствующего подразделения академии и печатью, а также делаются записи о сдаче разницы в учебных планах.

4.5. Перевод в академию граждан, получающих образование в неаккредитованных образовательных организациях, не допускается.

4.6. Ограничений, связанных с курсом и формой обучения, видом основной образовательной программы, на которые происходит перевод кандидатов, не устанавливается.

4.7. Перевод обучающихся в академию из числа иностранных граждан стран СНГ осуществляется на основании соответствующих международных соглашений.

4.8. Все переводы осуществляются, как правило, по окончании учебного года.

Начальник учебного отдела
капитан внутренней службы



А.С. Федоринов

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ивановская пожарно-спасательная академия Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий»

СПРАВКА ОБ ОБУЧЕНИИ

1. СВЕДЕНИЯ О ЛИЧНОСТИ ОБЛАДАТЕЛЯ СПРАВКИ

**РОССИЙСКАЯ
ФЕДЕРАЦИЯ**
г. Иваново

ФАМИЛИЯ

ИМЯ

ОТЧЕСТВО

Дата рождения

Регистрационный номер

Предыдущий документ об уровне образования

Вступительные испытания

Дата выдачи

Поступил (а) в

Завершил (а) обучение в

2. СВЕДЕНИЯ О КВАЛИФИКАЦИИ (СТЕПЕНИ)

Нормативный срок освоения основной образовательной программы высшего образования по очной форме/заочной форме

Направление подготовки/ специальность

Страница _____

3. СВЕДЕНИЯ О СОДЕРЖАНИИ И РЕЗУЛЬТАТАХ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Наименование дисциплин (модулей)/разделов основной образовательной программы высшего образования	Зачетные единицы	Общее кол-во часов	Оценка
<p>1. Изученные дисциплины (модули) образовательной программы (кроме факультативных) в том числе:</p> <p>2. Освоенные разделы образовательной программы:</p> <p>3. Практики (учебная, производственная) или научно-исследовательская работа в том числе:</p> <p>4. Государственная итоговая аттестация в том числе:</p> <p>междисциплинарный экзамен по направлению подготовки (специальности)</p> <p>5. Факультативные дисциплины в том числе:</p>			

4. КУРСОВЫЕ РАБОТЫ (ПРОЕКТЫ)	Оценка

5. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Форма обучения

Профиль (и)

Приказ об отчислении от _____ г. № _____.

Завершил(а) обучение в объеме (указать количество) семестров. Текущей задолженности по обучению не имеет.

Начальник академии

М.П.

Начальник факультета

Начальник учебного отдела

Настоящая справка содержит _____ страниц

Страница _____

Руководителю (начальнику) факультета

ФГБОУ ВО Ивановской пожарно-
спасательной академии ГПС МЧС России
ФИО

от _____

проживающего (ей) по адресу: _____

тел. _____

Заявление

Прошу отчислить меня, студента (ку) _____ курса, _____ учебной группы,
факультета _____, с _____ формы обучения,
специальность (направление подготовки) _____

(код специальности, направления подготовки)

из ФГБОУ ВО Ивановской пожарно-спасательной академии ГПС МЧС России по
собственному желанию и расторгнуть договор на оказание платных
образовательных услуг.

(дата подачи заявления)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Заместителю начальника академии по
учебной работе

Ходатайствую по существу заявления студента(ки) ФИО

Руководитель (начальник) факультета

Первому заместителю начальника
академии

Ходатайствую по существу рапорта руководителя (начальника) факультета

Заместитель начальника академии по
учебной работе

Начальнику академии

Ходатайствую по существу рапорта заместителя начальника академии по учебной работе

Первый заместитель начальника
академии

АКТ

Об отказе студента _____ курса, обучающегося по направлению подготовки
(специальности) _____

_____ (ФИО студента)

« ____ » _____ 20__ г. Представить письменное объяснение.

Мы, нижеподписавшиеся:

1. _____
2. _____
3. _____

_____ (ФИО, должность)

Составили настоящий акт о нижеследующем:

« ____ » _____ 20__ г. _____

_____ (ФИО студента)

В соответствии с Положением о порядке отчисления, восстановления и перевода обучающихся по договорам с оплатой стоимости в ФГБОУ ВО Ивановской пожарно-спасательной академии ГПС МЧС России было предложено представить письменное объяснение по поводу

_____ на что он ответил отказом, мотивируя тем, что _____

_____ (причина отказа)

Подписи лиц, составивших акт:

1. _____
2. _____
3. _____

_____ (подпись)

Начальнику ФГБОУ ВО Ивановской
пожарно-спасательной академии ГПС
МЧС России

специальное звание

ФИО

от _____

проживающего (ей) по адресу: _____

тел. _____

Заявление

Прошу восстановить в число студентов академии для обучения по договору с оплатой стоимости обучения:

на факультет _____

на специальность (направление подготовки) _____

(код специальности, направления подготовки)

форма обучения _____

(очная, заочная)

курс _____

_____ (дата подачи заявления)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

Причина отчисления: _____

К заявлению прилагаю следующие документы:

Начальнику ФГБОУ ВО Ивановской
пожарно-спасательной академии ГПС
МЧС России
специальное звание
ФИО

от _____

проживающего (ей) по адресу: _____

тел. _____

Заявление

Прошу зачислить в академию в порядке перевода в число студентов,
для обучения по договору с оплатой стоимости обучения:

из _____

(полное наименование ВУЗа)

с формы обучения _____ курса _____

специальность (направление подготовки) _____

(код специальности, направления подготовки)

на форму обучения _____ курс _____

факультет _____

специальность (направление подготовки) _____

(код специальности, направления подготовки)

(дата подачи заявления)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ

Ф.И.О. _____

по учебному плану специальности (направления подготовки) _____

(код и наименование направления подготовки, специальности)

факультет _____

форма обучения _____ курс _____

финансирование _____

копия зачетной книжки № _____

(диплом о неполном высшем профессиональном образовании, академическая справка, приложение к диплому государственного образца о высшем профессиональном образовании, серия и №, дата выдачи)

(наименование вуза полностью, в котором обучался или обучается кандидат)

специальность (направление подготовки) _____

форма обучения _____ курс _____

№ п/п	Наименование дисциплины, практики	всего часов	форма отчетности	оценка (отметка о зачете)	дата	подпись	Ф.И.О.	кафедра
1								

Начальник учебного отдела
специальное звание

_____ 201_ г.

подпись

Ф.И.О.

[Угловой штамп академии]
Дата выдачи и регистрационный номер

СПРАВКА

Выдана _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

в том, что он(а) на основании личного заявления и копии зачетной книжки,

_____ (дата выдачи и регистрационный номер зачетной книжки)

Выданной

_____ (полное наименование образовательной организации)

был(а) допущен(а) к аттестационным испытаниям, которые успешно выдержал(а).

Данное лицо будет зачислено переводом для продолжения образования по основной образовательной программе по направлению подготовки (специальности)

_____ (наименование в соответствии с действующим классификатором направлений и специальностей ВО)
после предъявления документа об образовании и справки об обучении.

Начальник академии

_____ (фамилия, имя, отчество полностью)

Начальнику ФГБОУ ВО Ивановской
пожарно-спасательной академии ГПС
МЧС России

специальное звание

ФИО

от _____

проживающего (ей) по адресу: _____

тел. _____

Заявление

Прошу зачислить в порядке перевода в число студентов, для обучения по договору с оплатой стоимости обучения:

с формы обучения _____ курса _____

факультета _____

специальность (направление подготовки) _____

_____ (код специальности, направления подготовки)

на форму обучения _____ курс _____

факультет _____

специальность (направление подготовки) _____

_____ (код специальности, направления подготовки)

_____ (дата подачи заявления)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)